План – график внедрения профессиональных стандартов в МКОУ «Тигинская ООШ»

Цель: Обеспечение перехода школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Пояснительная записка.**

 Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы персонального развития педагогов.

 Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации. Для формирования должностных инструкций.

**1 этап: Подготовительный**: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработки нормативных правовых актов для внедрения профстандартов. (до 01.01.2020 г)

**2 этап: Основной** – Вне*д*рение профессиональных стандартов (с 01.01.2020 г)

**1 этап: Подготовительный этап.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| 1. **Организационно – правовое обеспечение и информационное сопровождение**
 |
| Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профстандарта. Разработка и утверждение положения о рабочей группе и планы по организации применения профстандартов. | Приказ директора о создании рабочей группы по переходу к работе в условиях действия профессиональных стандартов. Положение о рабочей группе, план организации применения профстандарта. | Администрация , члены рабочей группы. |  Март 2019 г |
| Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессиональных стандартов.Организация обсуждения на педсовете. | Протоколы педсоветов. Обновление материалов раздела сайта «Документы», создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Администрация, члены группы. | Март- май 2019 г |
| Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда. | Новые редакции документов:- должностные инструкции; - трудовой договор;- правила внутреннего трудового распорядка. | Администрация, члены группы | Март- май 2019 г |
| Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в школе. | Заключённые трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка. | Администрация, члены группы | Сентябрь 2019 г |
| 1. **Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта.**
 |
| Корректировка рабочих программ по предметам с учётом требований профессионального стандарта  | Обновлённые рабочие программы | Администрация, члены группы | Сентябрь 2019 |
| Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта | Издание приказа;Разработка инструментария по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагога. | Администрация, члены группы | Октябрь- ноябрь 2019 г |
| Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия педагога содержанию трудовых функций профстандарта. | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций. | Администрация, члены группы | Октябрь- ноябрь 2019 г |
| 1. **Повышение квалификации педагогических работников школы**
 |
| Корректировка графика курсов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов. | График прохождения курсов повышения квалификации | Администрация,  | В течение года |
| 1. **Аттестация педагогических работников школы**
 |
| Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профстандартов. | Методические рекомендации | Администрация |  |