


«Утверждаю»  А.М.Зверева
Директор МКОУ «Тигинская ООШ»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2023-2024 учебный год

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Миссия библиотеки:

Школьная библиотека представляет информационно-библиографическую поддержку в помощь учебному процессу, организывает и проводит мероприятия, имеющие большое значение для пользователей библиотеки, осознания своей гражданско-нравственной позиции, их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основными задачами школьной библиотеки являются:

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей;
- приобщение учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры;
- организация комфортной библиотечной среды.

Направления деятельности библиотеки:

1. Пополнение банка данных педагогической информации.
2. Оказание практической помощи учителям в получении информации при проведении занятий в школьной библиотеке с использованием различных информационных средств обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с электронными носителями.

Основные функции библиотеки:

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам - индивидуальные беседы при выдаче учебников; - размещение на информационном стенде памятки «Правила пользования учебниками»;	1 раз в месяц В течение года	Евсеева Е.Ю. Кл. руководители Евсеева Е.Ю.
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного обменного фонда; - передача в другие школы; - получение учебников из обменного фонда;	август-сентябрь	Евсеева Е.Ю.
9.	Пополнение электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Евсеева Е.Ю.
10.	Работа с УМК на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Евсеева Е.Ю.
	<i>2. Работа с фондом художественной литературы</i>		
1.	Прием и техническая обработка поступающей литературы.	По мере поступления	Евсеева Е.Ю.
2.	Прием литературы, полученной в дар.		
2.	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду (для учащихся 1- 9 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Евсеева Е.Ю.
3.	Изучение состава фонда и анализ его использования: - изучение отказов на программную художественную литературу;	Постоянно	Евсеева Е.Ю.
4.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Евсеева Е.Ю.
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Евсеева Е.Ю.
6.	Создание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Евсеева Е.Ю.
7.	Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Июнь-Август	Евсеева Е.Ю.
8.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы.	Июнь-август	Евсеева Е.Ю.

9.	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления	Евсеева Е.Ю.
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам;	В течение года	Евсеева Е.Ю.
11.	Ведение работы по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива ; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Евсеева Е.Ю.
	<i>3. Комплектование фонда периодики</i>		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие	Октябрь	Евсеева Е.Ю.
2.	Оформление подписки на II полугодие	Апрель	Евсеева Е.Ю.
	<i>4. Работа с электронными изданиями и аудиовизуальными материалами</i>		
1.	Прием и выдача электронных изданий и аудиовизуальных материалов.	В течение года	Евсеева Е.Ю.
2.	Информирование пользователей о новых поступлениях электронных изданий	В течение года	Евсеева Е.Ю.

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Евсеева Е.Ю.
2.	Пополнение и редактирование картотек: Систематическая картотека журнальных статей; Картотека научно-методических материалов; Тематические картотеки;	В течение года	Евсеева Е.Ю.
3.	Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий	В течение года	Евсеева Е.Ю.
4.	Электронная каталогизация учебников	В течение года	Евсеева Е.Ю.

5.	Ведение электронного каталога систематической картотеки статей	В течение года	Евсеева Е.Ю.
6.	Электронная каталогизация ЦОР	В течение года	Евсеева Е.Ю.

4. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п\п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
I.	<i>Индивидуальная работа</i>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей		В течение года	Евсеева Е.Ю.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале		В течение года	Евсеева Е.Ю.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг		В течение года	Евсеева Е.Ю.
4.	Беседы о прочитанных книгах.		В течение года	Евсеева Е.Ю..
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку		В течение года	Евсеева Е.Ю.
6.	Выставка «Новые книги»		В течение года	Евсеева Е.Ю.
II.	<i>Работа с библиотечным активом</i>			
1.	Привлечение учащихся при проведении рейдов по сохранности учебных изданий		В течение года	Евсеева Е.Ю.
2.	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.		В течение года	Евсеева Е.Ю.
3.	Привлечение учащихся к проведению массовых мероприятий.		В течение года	Евсеева Е.Ю.
III.	<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках поступивших из края и ОФ района.		Октябрь	Евсеева Е.Ю.
2.	Размещение информации для родителей, педагогов и учащихся на стенде «Библиоинформация»		В течение года	Евсеева Е.Ю.
3.	Индивидуальное информирование и		В течение года	Евсеева Е.Ю.

	консультирование по вопросам, связанным с учебной литературой.			
4.	Привлечение родителей при проведении массовых мероприятий в библиотеке.		В течение года	Евсеева Е.Ю.
IV.	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах		В течение года	Евсеева Е.Ю.
2.	Информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		В течение года	Евсеева Е.Ю.
3.	Оказание помощи учителям в поиске информации на электронных носителях.		В течение года	Евсеева Е.Ю.
V.	<i>Работа с учащимися школы</i>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Все уч-ся	В течение года	Евсеева Е.Ю.
2.	Работа с читательскими формулярами с целью выявления задолжников.		1 раз в месяц	Евсеева Е.Ю.
3.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой.	Все уч-ся	В течение года	Евсеева Е.Ю.
4.	Рекомендации по чтению книг согласно возрастным категориям каждого читателя	Все уч-ся	В течение года	Евсеева Е.Ю.
VI	<i>Формирование информационной культуры школьников</i>			
	1 класс. Тема 1: «Путешествие к твоим друзьям» Тема 2: «Путеводители по жизни» 2 класс. Тема 1: «Дружные сестрицы – книжкины страницы» Тема 2: «Газеты и журналы для тебя»		Май Февраль Январь Май	Евсеева Е.Ю.

3 класс Тема 1: «Книги эти обо всем на свете» (Выбор книги в библиотеке) Тема 2 : «Русской речи государь по прозванию словарь» 4 класс Тема 1: «Читай нас с толком!» Тема 2: « Главные спутники любознательных» 5 класс Тема: «Из глубины веков в будущее» Тема: «В лабиринте информации, или Приемы работы с текстом» 6 класс. Тема: « Справочно-информационный фонд библиотеки. Принцип использования алгоритмов поиска информации.» Тема: « Культура чтения: дневник чтения, отзыв, план чтения, аннотирование» 7 класс Тема: « Справочно-поисковый аппарат библиотеки» Тема: «Научно-популярная литература. Методы работы с информацией.» 8 класс Тема: «Алгоритм поиска информации в систематической картотеке статей» Тема: « Спектр изданий по определенной теме. Гуманитарный, естественно-научный, технический и т.д» 9 класс Тема : «Методы самостоятельной работы с информацией » Тема: «Итоговое мероприятие по курсу « Формирование информационной культуры личности»	Март	Евсеева Е.Ю.
	Апрель	
	Май	
	Октябрь	
	Февраль	
	Апрель	
	Октябрь	
	Март	
	Май	
	Апрель	
	Май	
	Октябрь	
	Сентябрь	
	Октябрь	

VII	Массовая работа			
1.	<i>Выставки к юбилейным датам писателей 2023-2024 учебный год</i>		Весь год	Евсеева Е.Ю..
2.	В помощь социализации личности Конкурсная программа для бабушек и их внуков: «Озорные, молодые, поворотливые...» Игра по профориентации « На пути к профессии»		Март Декабрь	Евсеева Е.Ю.. Евсеева Е.Ю..
3.	Безопасность и здоровый образ жизни <i>Всемирный день здоровья:</i> Игровая познавательная программа: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» Игра: «Маршрутами здоровья» <i>1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом</i>		Апрель Апрель Декабрь	Евсеева Е.Ю.. Кл.руководители Морозов Н.М.
4.	Нравственное воспитание <i>Международный день «спасибо»</i> «Попробуй стать волшебником» Беседа-игра «Разговор о вежливости»	3-4 кл. 5-6кл.	Январь январь	Евсеева Е.Ю.. Кл.руководители Евсеева Е.Ю.. Кл.руководители

5.	Историко-патриотическое воспитание, краеведение <i>К Дню Победы</i> «Память о войне нам книга оставляет» Урок памяти «Рассказы В.Астафьева о Великой Отечественной Войне»	8-9 кл.	Май	Евсеева Е.Ю.. Кл.руководители
6.	Экологическое воспитание <i>К Всемирному дню Земли</i> «Заповеди природы» <i>Всемирный день водных ресурсов:</i> Вода – чудесный дар природный: интеллектуальная игра <i>К Международному дню защиты животных (4 октября)</i> «Не хочу в Черную книгу!» <i>30 ноября - Всемирный День домашних животных</i> «Ласковый котенок и озорной щенок» <i>Международный день лесов, или Всемирный день защиты лесов</i> Викторина «По лесным тропинкам»	3-4-5 7-8 1-5 кл. 3-5 кл 6-7кл..	март Март Октябрь Ноябрь март	Евсеева Е.Ю.. Кл руководители Евсеева Е.Ю.. Кл руководители Евсеева Е.Ю.. Кл руководители Евсеева Е.Ю.. Кл руководители Евсеева Е.Ю.. Кл руководители
	<i>Международный день школьных библиотек:</i> «С любовью к книге» «Путешествие на книголете» « В храме умных мыслей» Большой читательский марафон: «Следствие-ведут книгочеи!» <i>Международный день дарения книг</i> Проект «Подари книгу библиотеке»		Октябрь Февраль	Евсеева Е.Ю.. Учащиеся 1-9 кл.

5. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Создание стиля: Эстетическое оформление библиотеки; Подбор оригинального стиля для оформления выставок; Обновление полочных разделителей	Июль Сентябрь В течение года В течение года	Евсеева Е.Ю..
2.	Реклама о деятельности библиотеки: Устная (во время перемен, на классных собраниях) Продолжить оформление фотоальбома-летописи: «Школьная библиотека»; Ведение книги «Автограф на память» (отзывы и предложения о работе библиотеки.)	Постоянно По мере сбора материала	Евсеева Е.Ю.. Евсеева Е.Ю.. актив
3.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях.	Постоянно	Евсеева Е.Ю..
4.	Устная реклама книг и библиотеки во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Евсеева Е.Ю..
5.	Информация на сайте школы о деятельности библиотеки.	Постоянно	Евсеева Е.Ю..

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в работе библиотечных семинаров школьных библиотекарей	В течение года	Евсеева Е.Ю..
2.	Самообразование: - чтение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - ознакомление с приказами, письмами, инструкциями по работе школьных библиотек. Изучение литературы о психологических особенностях учащихся разного возраста, педагогической литературы	В течение года В течение года	Евсеева Е.Ю.. Евсеева Е.Ю..

3.	Портфолио библиотекаря	В течение года	Евсеева Е.Ю..
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Евсеева Е.Ю..

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ РЕГИОНА.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Межбиблиотечный абонемент: -использование фондов сельской библиотеки д. Тигино. -использование фондов школьных библиотек Большемуртинского района.	В течение года	Евсеева Е.Ю..
2.	Использование ОФ учебников Большемуртинского района	В течение года	Евсеева Е.Ю..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890556

Владелец Зверева Александра Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024