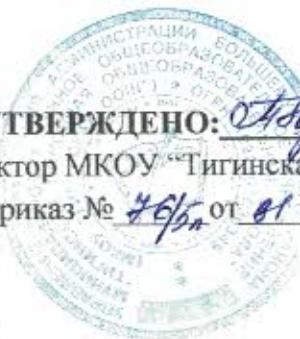


УТВЕРЖДЕНО: *А.М.Зверева*
Директор МКОУ "Тигинская ООШ"
Приказ № *765* от *01.08.2023* г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном пресс-центре

1. Общие положения.

1.1. Школьный пресс-центр МКОУ "Тигинская ООШ" (далее - Школьный пресс-центр) является детско - взрослым общественным объединением, в состав которого входят дети и подростки 2 - 9 классов, а также сотрудники школы и родители, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа Школьного пресс-центра заключается в издании школьной газеты , буклотов, включает в себя освещение всех сторон жизни школы, мероприятий, проведение пресс конференций.

1.3. Школьный пресс- центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения . Школьная газета издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. Основная цель школьного пресс-центра - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора учащихся;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;

3. Структура школьного пресс-центра

3.1. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты, которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры) , фотокорреспондент.

3.3. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.4. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.5. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.6. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4. Организация работы над печатным изданием.

- 4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в четверть в течение учебного года (с сентября по май). Не более пяти номеров.
- 4.2. Буклеты, статьи издаются по мере необходимости.
- 4.3. Печатная продукция выпускается в бумажном виде и размещается на школьном сайте.
- 4.4. Информация о прошедшем мероприятии и фотоотчет размещается на школьном сайте.

5. Руководство Школьным пресс-центром.

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

6. Права и обязанности членов Школьного пресс-центра.

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.
5. Мобильно реагировать и освещать школьную жизнь.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступать на заседании редакции.
4. Входить в состав других объединений.
5. Участвовать со своими материалами в конкурсах различных уровней.
6. Участвовать в подготовке и проведении пресс конференции.