


УТВЕРЖДЕНО: А.М.Зверева
Директор МКОУ «Тигинская ООШ»
Приказ № 46/н от 01.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном пресс-центре

1. Общие положения.

1.1. Школьный пресс-центр МКОУ «Тигинская ООШ» (далее - Школьный пресс-центр) является детско - взрослым общественным объединением, в состав которого входят дети и подростки 2 - 9 классов, а также сотрудники школы и родители, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа Школьного пресс-центра заключается в издании школьной газеты, буклетов, включает в себя освещение всех сторон жизни школы, мероприятий, проведение пресс конференций.

1.3. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения. Школьная газета издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. Основная цель школьного пресс-центра - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора учащихся;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;

3. Структура школьного пресс-центра

3.1. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты, которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры), фотокорреспондент.

3.3. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.4. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.5. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.6. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4. Организация работы над печатным изданием.

- 4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в четверть в течение учебного года (с сентября по май). Не более пяти номеров.
- 4.2. Буклеты, статьи издаются по мере необходимости.
- 4.3. Печатная продукция выпускается в бумажном виде и размещается на школьном сайте.
- 4.4. Информация о пройденном мероприятии и фотоотчет размещается на школьном сайте.

5. Руководство Школьным пресс- центром.

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

6. Права и обязанности членов Школьного пресс- центра.

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.
5. Мобильно реагировать и освещать школьную жизнь.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступать на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Участвовать со своими материалами в конкурсах различных уровней.
6. Участвовать в подготовке и проведении пресс конференции.