

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  А.М.Зверева
Директор МКОУ «Тигинская ООШ»
Приказ № _____ от 30.08.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ГОДОВОЙ ПЛАН
2023-2024
учебный год

Цель образовательной деятельности на 2023-2025 учебные годы:

«Повышение качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС НОО и ООО на основе ИОП, совершенствования кадрового потенциала и образовательного пространства школы».

Задачи:

1. Продолжить работу по формированию управленческой компетентности и информационно-коммуникативной культуры всех участников образовательных отношений.
2. Внедрить на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс (коллективное обучение на основе ИОП, развивающее и проблемное обучение, ИКТ, программно-проектный метод обучения).
3. Продолжить работу по формированию модели оценки качества образования на школьном уровне, по совершенствованию системы мониторинга - диагностических исследований качества образования, максимально обеспечивая их достоверность и объективность.
4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
5. Привести в соответствие с обновлённым ФГОС систему внутришкольного мониторинга и диагностики оценки образовательных достижений обучающихся (предметных, метапредметных, личностных), в том числе с использованием способов и техник формирующего, внутриклассного оценивания.
6. Совершенствовать организацию непрерывного повышения педагогического мастерства педагогов, обеспечивая развитие профессионализма педагогов на основе индивидуального подхода, в том числе, приобретение ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики.
7. Совершенствовать систему работы по формированию ценности здоровья, здорового образа жизни.
8. Обеспечить эффективное функционирование поливариантных компонентов образовательной среды (базового, коррекционно-развивающего, предпрофильного и дополнительного образования) при формировании функциональной грамотности учащихся.

Планируемые и ожидаемые результаты

- Безопасные, комфортные условия для организации образовательного процесса.
- Осознание персональной ответственности за результаты качества образования всех участников образовательного процесса.
- Увеличение числа способных и талантливых учащихся, принимающих результативное участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях различного уровня. Повышение статуса успешного ученика.
- Более высокий уровень социальной адаптации выпускников.
- Современная объективная система контроля и оценивания достижений.
- Высокий уровень профессиональной компетенции педагога.
- Становление учителя нового типа, основной функцией которого становится проектирование образовательной среды, обеспечивающей развитие ученика и сохранение его здоровья.
- Обновление кадрового состава за счет приема молодых специалистов.
- Результативное взаимодействие с родителями.
- Партнерские отношения всех участников открытого образовательного пространства
- Новый уровень использования современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности школы.
- Повышение имиджа школы.

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: повышение качества образования в школе через совершенствование системы управления, формирование управленческой культуры всех участников образовательных отношений.

Формы	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок
Производственное совещание	Слушание Публичного доклада директора школы по итогам 2022- 2023 учебного года	Зверева А.М., директор школы	Август 2023 г.
Заседания Управляющего Собрания школы	1.Выборы председателя УС школы. Обсуждение и утверждение пакета нормативно – правового обеспечения деятельности УС. План работы. 2.Режим работы школы. Обсуждение изменений, вносимых в ООП НОО, ООО (Календарные учебные графики, учебные планы, план внеурочной деятельности). 3. Утверждение штатного расписания школы на 2023 – 2024 учебный год. 4. Обсуждение режимных моментов (режим образовательной деятельности, школьная форма для обучающихся и др.).	Председатель УС школы, директор школы	Август 2023 г.
Педагогические советы	1.Отчет директора школы по итогам финансового года. 2.О плане финансово – хозяйственной деятельности на 2024 год. 3.О безопасных условиях обучения и воспитания в ОУ.	Председатель УС школы, директор школы	Январь 2024г.
	1.Анализ работы педагогического коллектива по направлениям работы за 2022-2023 учебный год .	Администрация школы, ШМО, педагоги	Август- сентябрь 2023 г.
	2.Целевые установки на новый учебный год.		Ноябрь 2023г.
	1. Как формировать мотивацию школьников и педагогов к проектной деятельности. 2.Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 1.Анализ деятельности педагогического коллектива, образовательных результатов за первое полугодие.		Январь 2024г.

	2. Как связать итоги КДР и задачу повышения качества образования.		Март 2024г.
	1. Подведение итогов образовательной деятельности за III четверть.		
	2. Формирование функциональной грамотности в школе.		
	3. Подготовка к проведению самообследования деятельности школы за 2023 учебный год.		
	3. О формах и сроках промежуточной аттестации по итогам 2023-2024 учебного года.		
Совещания при директоре школы (тематические)	О допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР	Май 2024г.
	О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс		Май 2024г.
	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов.		Июнь 2024г.
	Мероприятия по повышению качества образования на уровнях НОО, ООО		ноябрь 2023г.
	О профилактике неуспеваемости. Как снизить количество «двоечников»		Февраль 2024г.
Административные планерки	1. Порядок проведения ВПР.	Директор школы, заместители директора по направлениям	Март 2024г.
	2. Итоги проведения ВПР, КДР		Апрель 2024г.
	Анализ работы за неделю, текущее планирование работы школы, план работы на неделю		еженедельно, пятница, 14.00
	Родительский контроль. Права и обязанности участников образовательного процесса.		1 раз в четверть
	Задачи на учебный год, «Родительский запрос».		Октябрь 2023г.
Общешкольные родительские собрания	«Простые правила». Профилактика употребления табака. Меры обеспечения соблюдения запрета на курение табака.	Директор школы, заместитель директора по УВР	
	О порядке проведения процедур внешней оценки качества (ВПР, КДР, ККР), О проведении ГИА выпускников 9 классов,		
		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл., психолог	Ноябрь 2023г, декабрь 2023г. март 2024г.,

	информирование и тренинги в рамках профориентационной деятельности.	Директор заместитель УВР школы, директора по	апрель 2024г.
	«Большое родительское собрание»		
	Организованное окончание учебного года. Оценка достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО.		Февраль 2024г. Май 2024 г.

ПЛАН-ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы на 2022-2024 учебные годы сформулирована в соответствии с программой развития образовательного учреждения, соответствует основным направлениям модернизации образования в условиях введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, тенденциям развития современной науки, отражает интересы, потребности педагогов и учащихся школы. Учитывая современные требования к школе в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, педагогический коллектив определил единую методическую тему на предстоящий двухлетний период работы:

Методическая тема школы: «Управление совершенствованием профессионализма педагогов в условиях развития системы обучения для успешной реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО».

Задачи методической работы:

1. Продолжить работу методического объединения по созданию условий для развития профессиональных компетентностей, целенаправленной подготовки педагогов к аттестации в соответствии с требованиями.
2. Организовать работу коопераций учителей, работающих в классах (1-4,5-7, 8-9 кл)
3. Развивать систему обучения на основе ИОП.
4. Развивать систему проведения дней без классов и уроков в начальной и основной школах.
5. Развивать систему работы с обучающимися, имеющими различный уровень мотивации.
6. Мотивировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах.
7. Продолжить сопровождение организации взаимосвязи урочной и внеурочной деятельности - кооперации учителей-предметников, классных руководителей, построение развивающего пространства школы через организацию внеурочных занятий согласно требованиям ФГОС.
8. Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих педагогов;
9. Провести анализ педагогической деятельности через оформление «методического портфолио учителя».

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.

6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в разнообразных формах МР внутри школы, района, сетевых сообществах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Работа с молодыми педагогами.
6. Обобщение лучшего опыта работы учителей
7. Участие в профессиональных конкурсах

Управление методической работой: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректировка годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы, приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, эл. журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года. Перспективы 2023-2024 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году.		Приказ
6.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения обновлённых ФГОС	Сентябрь	ШМО классных руководителей
7.	О требованиях к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
8.	Составление плана мероприятий по проведению оценки образовательных результатов внутренних и внешних оценочных процедур	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для педагогов (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

12	Подготовка к проведению межшкольных погружений по математике, русскому языку и др.	Согласно муниципального плана	Администрация Учительские кооперации Координатор МР
13	Организация проведения школьных дней без классов и уроков	02.11 21.12. ...	Администрация Учительские кооперации Координатор МР
14	Организация проведения рефлексивных семинаров учительских коопераций	В течение года	Координатор МР

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма	Ответственные
1.	Методические семинары 1. Конструирование урока в новых условиях (организация обучения на основе индив. учебного маршрута) 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО и ООО 3. «Развитие личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	Октябрь Ноябрь Декабрь февраль март апрель май	Семинары - практикумы	заместитель директора по УВР, координатор МР, Руководители учительских коопераций, ШМО, ТГ.
3.	Предметные недели: -открытые уроки - открытое заседание ТГ - творческое общешкольное предметное мероприятие	По плану ТГ	Отчеты руководителей ТГ на методсовете	заместитель директора по УВР, Координатор МР
4.	Организация индивидуальных консультаций для педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, координатор МР, руководители ТГ
5.	Постоянно действующие методические семинары по введению обновлённого ФГОС НОО и ООО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР, Координатор МР, руководители ТГ
6.	Открытые заседания творческих групп	по плану ТГ		руководители ТГ

3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Вопросы организации образовательной деятельности в аспекте ФГОС в 1-9 классах: выявление и обсуждение эффективных практик, методов, приемов по формированию УУД, предметных умений у обучающихся.	Август	Заседания творческих групп	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
2.	Согласование рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
3.	Анализ выполнения внешних оценочных процедур – ВПР, КДР. Выявление проблемных мест в работе по формированию предметных и метапредметных умений. Планирование дальнейшей работы по преодолению пробелов в работе с обучающимися, методических дефицитов педагогов.	Сентябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
4.	Анализ ГИА -2023 по предметам учебного плана в 9 классе. Планирование дальнейшей работы по преодолению пробелов в знаниях обучающихся, методических дефицитов педагогов.	сентябрь-октябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
5.	Обсуждение мер по соблюдению объективности при проведении и оценке образовательных результатов внутренних и внешних оценочных процедур.	сентябрь-октябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
6.	Соблюдение единого речевого режима в школе, единых требований к ведению школьной документации.	В течение года	Заседания творческих групп	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
7.	Планирование и проведение метапредметных недель (1-9классы)	по отдельному плану	Заседания творческих групп	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
8.	Подготовка и проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	По плану	По отдельному плану	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
9.	Обсуждение итогов мониторинга предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-9-х классов.	Январь, июнь		заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10.	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану ТГ	Руководители ТГ

4. Работа с молодыми педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	Координатор МР, наставники, руководители ШМО
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам и разработка программ наставничества	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9.	Участие молодых учителей в районных мероприятиях	В течение года		

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации	координатор МР
2	Знакомство с нормативно - правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Посещение уроков Индивидуальные консультации	координатор МР
3	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	координатор МР, Руководители ШМО
4	Работа творческих групп по темам курсов	По отдельному	Заседания ТГ	Руководители ТГ

		плану		
5	Участие педагогов в работе методической службы района, сетевых сообществ	По плану	Заседания РМЦ	Руководители ТГ, координатор МР,
6.	Изучение научно-методической литературы, методических рекомендаций по проведению внутренних и внешних оценочных процедур (ВІР, ГІА, текущего контроля успеваемости) и др..	По графику проведения	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотечкарь
7.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители ТГ
8.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ТГ
9	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для методического сборника площадки	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник координатор МР

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

в 2023--2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Период, сроки	Ответственный	Представление результата
1. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ				
1.	Планирование и проведение мероприятий по внедрению обобщённого ФГОС НОО и ООО	август- сентябрь	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов
2.	Планирование предметного содержания и форм деятельности с учётом рабочей программы воспитания	август- сентябрь		
3.	Использование интерактивных тренажерных систем	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ	
	Участие в детско-юношеском движении «Школа безопасности»	Февраль		
	Участие во Всероссийском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо» и др.	Май-июнь		
	Организация экскурсии учащихся в муниципальную службу спасения, знакомство с профессией спасателя	Февраль-март		
Реализация учебного предмета «Искусство».	Проведение интерактивных занятий совместно с этнографическим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Учитель ИЗО	
	Проведение творческих конкурсов на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Учитель ИЗО	
	Разработка оценочных материалов для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август-сентябрь	Учителя, преподающие предметы предметной области «Искусство»	
Реализация учебного предмета	Организация профессиональных проб для практического знакомства с разными видами профессиональной деятельности.	В течение года	Учитель информатики, технологии	

«Технология»	Выстраивание траекторий профессионального развития учеников			
	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры»(урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (тематические уроки для учащихся, тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	В течение года	Учитель информатики, технологии	
	Участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков , онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	В течение года	Учитель информатики, технологии	
	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Учитель информатики, технологии.	
	Ознакомление учащихся с видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, технологии , педагог-психолог	
Реализация учебного предмета «Физическая культура»	Участие школьников во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	В течение года	Учитель физической культуры	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов
	Подготовка мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры	
	В рамках внеурочной деятельности реализация курсов спортивно-	В течение года	Учитель физической культуры	

Реализация учебного предмета «География»	оздоровительного направления.			
	Разработка оценочных материалов для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	В течение года	Учитель физической культуры	
	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	В течение года	Учитель физической культуры	
	Проведение мероприятий по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	В течение года	Учитель физической культуры	
	Использование дистанционной информационно-образовательной среды, электронных обучающих платформ	В течение года	Учитель географии	
	Включение изучения географии родного края во внеурочную деятельность основного общего образования	В течение года	Зам. Директора по УВР, Учитель географии	
	Участие в географическом квесте по селу, району	По плану	Учитель географии	
	Проведение конкурса знатоков картографии в рамках предметных недель	Февраль-март	Учитель географии.	
	Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	В течение года	Учитель географии	
	Организация экскурсий в парк	В течение года	Учитель географии	
Реализация учебного предмета «Обществознание»	Участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru),	По графику	Учитель обществознания	
	Участие в едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки «Единый урок» и др.	По графику	Учитель обществознания	
	Участие в мероприятиях школьного волонтерского движения; акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По графику	Учитель обществознания	

1.	Анализ готовности к школьному обучению учащихся 1 класса	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель 1 класса	аналитическая справка педконсилиум
2.	Обеспечение преемственности в образовании, анализ адаптации обучающихся 5-го класса	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя	аналитическая справка педконсилиум
3.	Посещение уроков в 4-м классе учителями-предметниками основной школы	апрель – май	Зам. директора по УВР	Рекомендации по преемственности
4.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и 5-6-х классов основной школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Карты взаимопосещений, рекомендации по преемственности
5.	Проведение заседаний учителей по итогам входного и стартового контроля. Анализ и планирование деятельности.	Октябрь – ноябрь, май-июнь	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ С РАЗЛИЧНЫМ УРОВНЕМ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИИ. «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА»				
1	Диагностика обучающихся для определения особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	педагог-психолог	Определения профиля, ИОТ обучающихся
2	Создание информационного банка данных по учету одаренных детей ОУ. Работа с базой данных «Одаренные дети Красноярья»	Сентябрь-июнь	Координатор НИДШ, Зам. директора по УВР	Банк данных
3	Работа с одаренными обучающимися, в том числе предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Учет индивидуальных достижений, заполнение портфолио
4	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Учет индивидуальных достижений, заполнение портфолио
5	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования	В течение года	Зам. директора по УВР, координатор НИДШ, учителя-предметники	Подготовка проектов, исследовательских работ
6	Повышение квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса с детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации		Зам. директора по УВР, координатор НИДШ	План-график ПК

7	Организация работы ШНОУ «Энигма»	Октябрь	Зам. директора по УВР	План работы, заполнение портфолио
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Отчет по школе, заявка на участие в муниципальном этапе олимпиады
9	Участие в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Участие в очных, дистанционных олимпиадах и конкурсах различных уровней	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Представление результатов, заполнение портфолио
10	Использование ресурса Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» globaltalents.ru	в течение года	Зам. директора по УВР	
11	Участие в НПК (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский уровень)	В течение года	Зам. директора по УВР	Представление исследовательских работ, заполнение портфолио
12	Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными по итогам учебного года в следующий класс условно	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Перевод обучающихся в следующий класс, определение образовательной траектории
13	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Коррекция результатов обучения
14	Организация индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальные учебные планы
15	Разработка и реализация адаптированных ООП, СИПР для детей с ОВЗ	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	Реализация адаптированных программ
16	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, с различным уровнем учебной мотивации	Сентябрь-май	педагог-психолог, педагоги	ИОМ обучающихся
17	Организация индивидуальных занятий коррекционно-развивающей направленности	Сентябрь-май	педагог-психолог	ИОМ обучающихся, индивидуальные карты развития
18	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР,	консультации,

	(беседы, рекомендации, консультации, тренинги, лектории)		педагог-психолог, классные руководители	родительский лекторий, консилиумы
	4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВСОКО. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1	Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся за 2022-2023 учебный год. Планирование деятельности с учетом выявленных образовательных дефицитов.	август	Зам. директора по УВР	Аналитические данные
2	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность. Проведение повторной промежуточной аттестации.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Ликвидация академической задолженности
3	Мониторинг предметных, метапредметных, личностных результатов 1-9 классов по итогам четверти, полугодия.	Ноябрь, декабрь Март, май	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Аналитические таблицы, промежуточная аттестация
4	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитические таблицы мониторинга
5	Мероприятия по соблюдению единого речевого режима в школе	в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение коммуникативной культуры всех участников образовательных отношений
6	Совершенствование системы текущего контроля, использование различных форм опроса обучающихся, проведение письменных работ разного вида. Объективность, достоверность, прозрачность системы оценки.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Совершенствование механизма ВСОКО
7	Организация образовательной деятельности в аспекте ФГОС в 1-9 классах: выявление и обсуждение эффективных практик, методов, приемов по формированию УУД, предметных умений у обучающихся; их использование в системе контрольно-оценочной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР	Совершенствование механизма ВСОКО, контрольно-оценочной деятельности
8	Совершенствование внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов, использование разнообразных форм оценочной деятельности учителя.	в течение года	Зам. директора по УВР	Совершенствование ВСОКО

9	Использование результатов внешних процедур оценки качества (ВНП, ГИА) в целях повышения качества образования. Выявление проблемных мест в работе по формированию предметных и метапредметных умений. Планирование дальнейшей работы по преодолению пробелов в работе с обучающимися, методических дефицитов педагогов.		Зам. директора по УВР	Совершенствование ВСОКО
10	Награждение обучающихся по итогам учебного года Почвальными листами «За отличные успехи в учении», Грамотами за особые достижения	Май	Зам. директора по УВР	Индивидуальный учет достижений
11	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: - промежуточная аттестация; - обсуждение итогов ПА на педсовете; - оформление классных журналов; личных дел обучающихся; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Перевод обучающихся
12	Итоговая диагностика выпускников начальной школы	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Рекомендации
13	Итоговая диагностика первоклассников	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Рекомендации
14	Проведение педагогических советов и совещаний по результатам внутришкольного контроля освоения ООП НОО, ООО,	декабрь март май	директор школы, заместитель директора по УВР,	Решения, Протоколы
5. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Введение курсов предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог.	План ППП
2	Организация работы по профориентации с обучающимися 8-9 классов	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог, педагог-библиотекарь классные руководители.	Самоопределение обучающихся
3	Участие учеников во Всероссийском проекте «Билет в будущее», во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» и др. проектах	По графику	педагог-психолог Попова А.Н	Помощь в самоопределении обучающихся
4	Профориентационное тестирование обучающихся 8,9 классов	Ноябрь Апрель	педагог- психолог	Самоопределение обучающихся

5	Организация встреч обучающихся 9 классов с представителями образовательных организаций СПО, Организация посещений Дней открытых дверей ссузов	В течение года Ноябрь, март	Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР.	Помощь в самоопределении обучающихся
6	Проведение анкетирования обучающихся 7-8 классов по определению образовательных запросов и профориентации	Декабрь, Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Проект учебного плана, плана внеурочной деятельности
7	Организация конкурсов, мероприятий профессиональной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Самоопределение учащихся
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители	Самоопределение учащихся
6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.	Анализ итогов ГИА 2022 года (ОГЭ).	август- сентябрь	Зам. директора по УВР учителя- предметники	Выявление «проблемных зон»
2.	Планирование мероприятий с педагогами и выпускниками по проведению ГИА 9 классов в 2023 году	сентябрь	Зам. директора по УВР	План мероприятий
3.	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедурам и порядку проведения ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР	Кейс НПБ
4.	Консультации для учащихся 9-х, и их родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР учителя- предметники	информирование участников и их родителей (законных представителей)
5.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года		
6.	Проведение родительских собраний в 9-м классе по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	октябрь, декабрь март апрель - май	Зам. директора по УВР, классные руководители	
7	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ОГЭ.	Октябрь, декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР	Информационные таблицы

8	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ОГЭ,	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ПП	Расписание групповых и индивидуальных консультаций
9	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 – го класса в период подготовки и сдачи ОГЭ. Ознакомление с методическими рекомендациями, памятками для учащихся, их родителей по подготовке к ГИА. Проведение тренингов, консультирования, бесед и др	В течение года	педагог-психолог	
10	Сбор заявлений на проведение итогового собеседования в 9-м классе	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Оформление заявлений
11	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ	ноябрь, февраль, апрель, май	Зам. директора по УВР	Информирование участников, приобретение навыков
12	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА выпускников 9 класса на педагогических советах, совещаниях при директоре, завуче	октябрь, декабрь, март, апрель, май	Директор, Зам. директора по УВР	Информационные справки, Решения, Протоколы
13	Проведение репетиционных экзаменов по основным предметам, по предметам по выбору	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УВР	Таблицы результатов, аналитические выводы
14	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ	по итогам проведения	Классные руководители 9 класса	
15	Сбор заявлений учащихся 9 на проведение ОГЭ по выбранным предметам.	январь, февраль	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9 класса	Оформление заявлений
16	Оформление информационных стендов по процедуре ОГЭ для выпускников и их родителей. Обновление информационных стендов по процедуре ОГЭ. Обеспечение функционирования страницы – «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОО (с регулярным обновлением материалов)	ноябрь, декабрь, март –май. В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Информирование участников и их родителей (законных представителей)
17	Ознакомление участников ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (правила поведения на экзамене, использование личных вещей, сопутствующих средств и документов и др.)	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР	Информирование участников и их родителей (законных представителей)

18	Подведение итогов тематического контроля «Деятельности учителей-предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ»	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Аналитические справки, приказы
19	Мониторинг подготовки обучающихся к ГИА (посещение уроков, консультаций, работа с КИМ, ЭОР, контрольные срезы и др.)	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
20	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	май	Директор	Решение, протокол
21	Корректировка списков участников ОГЭ		классные руководители	РБД
22	Подготовка приказа о допуске к прохождению ГИА		Директор	Приказы
	Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май – июнь	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов сдачи ОГЭ	Июнь –	Зам. директора по УВР	Выдача документов об образовании
23	Анализ результатов ГИА	август		Аналитические справки
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ				
1	Инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися, работниками школы в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий, в каникулярное время	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	классные руководители, учителя-предметники	Журналы инструктажа
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в спортивном зале; – в учебных аудиториях; – в помещениях внеурочной деятельности.	По графику административного контроля	Зам. директора по УВР	Аналитические справки
3	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Профилактика нарушений
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	преподаватель – организатор ОБЖ	
5	Организация работы по проведению предупредительных	В течение	преподаватель-организатор ОБЖ	

	мер режима безопасности, предупреждению терроризма	года	классные руководители	
6	Организация деятельности по здоровьесбережению в учебной и внеучебной деятельности	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Здоровьесберегающий режим
7	Поддержка семей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Сопровождение учащихся и семей
8	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года по графику		Оценка состояния дел
9	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня: – физкультурные минутки, паузы на уроках; – подвижные перемены; – спортивный час в группах продленного дня; – занятия внеурочной деятельности;	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, учитель физкультуры	Использование здоровьесберегающих технологий
10	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листа здоровья в классных журналах	1-15 сентября	медработник, классные руководители	Оформление документации
11	Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я – дружная семья», «Безопасное колесо» и др.	В течение года	Учитель физической культуры	Участие родителей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890556

Владелец Зверева Александра Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024